

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГУЗ «Тульский областной
перинатальный центр»
О.В. Черепенко
«_____» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при государственном учреждении здравоохранения
«Тульский областной перинатальный центр»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет является совещательным органом, созданным с целью содействия государственному учреждению здравоохранения ГУЗ «Тульский областной перинатальный центр» (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой в учреждении, подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и правах пациентов.

1.2. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Тульской области в сфере здравоохранения, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Тульской области (далее - Министерство), локальные правовые акты учреждения.

2. Задачи, права Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

- Подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения.
- Содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении.
- Содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения.
- Содействие руководителю учреждения по организации и развитию.
- Сотрудничество с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи.

2.2. в целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

- Ежеквартально рассматривает информацию руководителя или его представителя о деятельности учреждения, в т. ч. вопросы организации и условий труда работников учреждения, их профессиональной подготовки, соблюдения норм этики и деонтологии.

- Рассматривает информацию по результатам анализа обращения граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении и представляет руководителю предложения по обеспечению полного и объективного их рассмотрения.
- Анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.
- Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышения качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи.
- Рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя учреждения.
- Разрабатывает предложения по организации сотрудничества
- учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения.
- Рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения.
- Участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.
- Разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения.
- Готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением финансовых средств и имущества.
- Готовит и представляет в орган исполнительной власти в сфере здравоохранения заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в учреждении, а также предложения по совершенствованию деятельности учреждения в очередном календарном году ежегодно до 30 декабря отчетного года.

3. Совет вправе:

- 3.1. Запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.
- 3.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в т. ч. нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенными к компетенции Совета.
- 3.3. Приглашать на заседания Совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

4. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в квартал.

5. Решения Совета оформляются протоколом и доводятся до сведения заинтересованных лиц.