

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

Государственного учреждения

здравоохранения

«Тульский областной

перинатальный центр

им. В.С. Гумилевской»

Черепенко О.В.

2025 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ АУКЦИОНУ
на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области:

Лот № 1: нежилое помещение с номером 29 на поэтажном плане площадью 7,9 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищеблок),

по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д;

нежилое помещение с номером 28 на поэтажном плане площадью 19,5 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищеблок),

по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д;

часть нежилого помещения с номером 27 на поэтажном плане площадью 31,68 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищеблок),

по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1Д, вместе с находящимся в данных помещениях движимым имуществом

с соблюдением следующих условий:

срок аренды – 11 месяцев 29 дней;

цель аренды: для размещения столовой для работников и посетителей;

арендатор не вправе сдавать имущество в субаренду.

Тула
2025 год

І Извещение о проведении 11 июля 2025 года в 09 час. 30 мин. электронного аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) – Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской» (ГУЗ «ТОПЦ им. В.С. Гумилевской»).

Место нахождения/почтовый адрес: 300053, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1Д.

Тел.: 8(4872) 77-10-00,

E-mail: guz.toperincentr@tularegion.ru

1.2. Специализированная организация – специализированное государственное учреждение при Правительстве Тульской области «Фонд имущества Тульской области» (Фонд имущества Тульской области).

Место нахождения/почтовый адрес: г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2.

Тел: (4872) 36-13-42; 36-22-32,

E-mail: fito@tularegion.ru

2. Правовое регулирование:

Электронный аукцион (далее – Аукцион), открытый по составу участников и по форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Регламента работы и тарифами Оператора электронной торговой площадки, на основании:
- писем ГУЗ «ТОПЦ им. В.С. Гумилевской» от 24.04.2025 № 500, 02.06.2025 № 669, 670, 05.06.2025 № 706;
- приказов ГУЗ «ТОПЦ им. В.С. Гумилевской» от 29.05.2025 № 83-осн, № 84-осн;
- письма министерства имущественных и земельных отношений от 11.04.2025 № 29-01-13/4818;
- договора поручения от 29.05.2025.

3.1 Участник аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2 Условия допуска к участию в аукционе

В Аукционе имеют право участвовать только заявители, допущенные к участию в Аукционе.

Для участия в аукционе заявитель должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в аукционе. Содержание, порядок подачи заявки установлены в разделе 9 документации по аукциону.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

Для участия в аукционе необходимо пройти процедуру регистрации, а также аккредитации на электронной торговой площадке АО «РАД» в соответствии с Регламентом данной электронной торговой площадки (*инструкция по регистрации и аккредитации размещена на Электронной торговой площадке АО «РАД» <https://lot-online.ru> в разделе «Документация»*).

Перед началом регистрации необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре, аккредитованном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Претендент (участник) электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Если претендент (участник) намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам одновременно, то он подает заявку по каждому предмету аукциона (лоту) отдельно.

4. Оператор электронной торговой площадки (далее - Оператор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Акционерное общество «Российский аукционный дом» (далее – АО «РАД», <https://lot-online.ru>).

5. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион: сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем <https://lot-online.ru>.

Электронная площадка работает по московскому времени.

6.1. Предмет аукциона:

Лот № 1: нежилое помещение с номером 29 на поэтажном плане площадью 7,9 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищевблок), по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д;

нежилое помещение с номером 28 на поэтажном плане площадью 19,5 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищевблок), по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д;

часть нежилого помещения с номером 27 на поэтажном плане площадью 31,68 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищевблок), по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1Д, вместе с находящимся в данных помещениях движимым имуществом, согласно прилагаемого перечня с соблюдением следующих условий:

срок аренды – 11 месяцев 29 дней;

цель аренды: для размещения столовой для сотрудников и посетителей;

арендатор не вправе сдавать имущество в субаренду.

6.2. Местонахождение:

г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д;

6.3. Целевое назначение государственного имущества:

для размещения столовой для сотрудников и посетителей.

7. График проведения осмотра имущества:

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества без взимания платы по адресу:

г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д.

Контактное лицо: Колесникова Юлия Николаевна,

тел.: 8 (4872) 77-10-10.

Проведение осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно: каждый рабочий день с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

8. Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы (Лот №1):

Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы (с учетом НДС): 30 267 (тридцать тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек (с учетом результатов оценки, изложенных в отчете об определении рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом оценки от 13.02.2025 № 76/25 ч.3, выполненным ООО «Бюро оценки»).

9. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:

Размер задатка (Лот №1):

Задаток (20%): 6 053,40 (шесть тысяч пятьдесят три) рубля 40 копеек.

Порядок внесения задатка определяет регламент электронной площадки оператора <https://lot-online.ru>.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счёт Оператора электронной торговой площадки АО «РАД»:

АО «Российский аукционный дом»

ИНН 7838430413

КПП 783801001

Р/сч 40702810055040010531

Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810500000000653

БИК банка 044030653

В платежном поручении в части «назначение платежа» должна содержаться информация: «№ л/с _____ Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах. НДС не облагается».

Сумма денежных средств, поступившая Оператору электронной торговой площадки

в качестве задатка на указанный расчетный счет, зачисляется на лицевой счет Претендента.

Если один и тот же претендент (участник) намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, то обеспечительный взнос вносится по каждому лоту отдельными платежными документами.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды недвижимого имущества результаты электронного аукциона аннулируются продавцом, о чем составляется соответствующий протокол. **Задаток победителю электронного аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора аренды.**

10. Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона) (Лот №1):

Шаг аукциона (5%): 1 513,35 (одна тысяча пятьсот тринадцать) рублей 35 копеек.

11. Информационное обеспечение:

Документация об электронном аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) на сайте электронной площадки АО «РАД» (<https://lot-online.ru>), и на сайте ГУЗ «ТОПЦ им. В.С. Гумилевской» (<https://topc-tula.gosuslugi.ru/>).

С момента публикации Извещения открывается возможность для самостоятельного скачивания документации с указанных сайтов.

Плата за предоставление документации об электронном аукционе не взимается.

12. Срок в течение, которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается

усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

14. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе:

Является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона: «12» июня 2025 года 09 часов 00 минут (время московское).

Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка.

15. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

«07» июля 2025 года г. 10 часов 00 минут (время московское).

16. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

«07» июля 2025 года 10 часов 00 минут (время московское).

17. Дата и время окончания определения участников аукциона:

«09» июля 2025 года 12 часов 00 минут (время московское).

18. Дата и время проведения аукциона:

«11» июля 2025 года 09 часов 30 минут (время московское).

19.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:

Организатор не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола подведения итогов аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя передает победителю аукциона или единственному участнику один экземпляр указанного протокола и проект договора аренды.

Договор аренды государственного имущества заключается с победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола подведения итогов аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона или по начальной цене аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки на участие в аукционе.

Изменение условий договора, указанные в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19.2. Срок и порядок оплаты по договору:

Расчеты по Договору производятся Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в размере стоимости арендной платы недвижимого имущества

на расчетный счет Продавца единовременно в течение 10 (десяти) дней с даты подписания сторонами настоящего Договора:

Казначейский счет: 03224643700000006600 в ОТДЕЛЕНИИ ТУЛА БАНКА РОССИИ
УФК по Тульской области г. Тула;

получатель платежа Министерство финансов Тульской области (ГУЗ «ТОПЦ
им. В.С. Гумилевской») л/с 105060008

Корреспондентский счет: 40102810445370000059

БИК 017003983

ИНН 7105015247

КПП 710501001

код бюджетной классификации (БК) 00000000000008210120

код ОКТМО 70701000001

19.3. Срок действия договора:

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

II Порядок проведения Аукциона

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – документация об аукционе) разработана в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Порядок), с частью 5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

2. Извещение об аукционе

2.1. Извещение о проведении аукциона формируется организатором специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

2.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

3. Документация об аукционе

3.1. Документация об аукционе является приложением к извещению о проведении аукциона, дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация процедуры не должна противоречить извещению о ней.

3.2. Документация об аукционе должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в аукционе.

4. Разъяснение положений документации об аукционе

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней

с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6. Отказ от проведения аукциона

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

7. Требования к участникам аукциона

7.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 9.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 7.1. настоящей документации;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе документации по аукциону, в том числе

наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

8.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки АО «РАД» (<https://lot-online.ru>) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. Заявка оформляется по форме, приложенной к аукционной документации (Приложение № 1).

Порядок регистрации на электронной торговой площадке:

Для участия в Аукционе Претенденты проходят регистрацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в порядке, определенном Федеральным казначейством. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного

юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

9.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 9.2 аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

9.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

9.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени

окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет специализированной организации заявки на участие в аукционе.

9.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

9.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

10.1 Размер задатка (Лот №1):

Задаток (20%): 6 053,40 (шесть тысяч пятьдесят три) рубля 40 копеек.

Порядок внесения задатка определяет регламент электронной площадки оператора <https://lot-online.ru>.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счёт Оператора электронной торговой площадки АО «РАД»:

АО «Российский аукционный дом»

ИНН 7838430413

КПП 783801001

Р/сч 40702810055040010531

Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810500000000653

БИК банка 044030653

В платежном поручении в части «назначение платежа» должна содержаться информация: «№ л/с _____ Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах. НДС не облагается».

10.2. Данная документация об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в продаже аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке на условиях настоящего информационного сообщения.

10.3. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона;

б) заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

10.4. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества.

10.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи недвижимого имущества результаты электронного аукциона аннулируются продавцом, о чем составляется соответствующий протокол. Задаток победителю электронного аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

11.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной

организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

12. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.1. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.2. Аукцион проводится на электронной площадке АО «РАД» (<https://lot-online.ru>) в сети Интернет, (далее – ЭТП) путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

12.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

12.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

12.11. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.12. Если в течение одного часа от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

12.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

13. Порядок заключения договора

13.1. Организатор не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя передает победителю аукциона или единственному участнику один экземпляр указанного протокола и проект договора аренды.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона

или по начальной цене аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки на участие в аукционе. Изменение условий договора, указанные в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Покупатель перечисляет денежные средства в размере стоимости арендной платы недвижимого имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

Казначейский счет: 03224643700000006600 в ОТДЕЛЕНИИ ТУЛА БАНКА РОССИИ
УФК по Тульской области г. Тула;

получатель платежа Министерство финансов Тульской области (ГУЗ «ТОПЦ им. В.С. Гумилевской») л/с 105060008

Корреспондентский счет: 40102810445370000059

БИК 017003983

ИНН 7105015247

КПП 710501001

код бюджетной классификации (БК) 00000000000008210120

код ОКТМО 70701000001

13.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

13.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей документации.

13.5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.4 настоящей документации по аукциону и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор торгов отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится у

Специализированной организации, другой Организатором торгов в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передается лицу, с которым отказывается заключить договор, два последних остаются у Организатора торгов.

13.6. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права (оперативного управления или хозяйственного ведения) в отношении объекта аукциона действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14. Разъяснение положений документации по аукциону

14.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Специализированная организация обязана разместить на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса (без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос), если указанный запрос поступил к ней не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.2. В течение одного часа с момента размещения разъяснения положений документации по аукциону на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

К документации прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе;
2. Проект договора аренды Лот № 1;
3. Письмо министерства имущественных и земельных отношений Тульской области от 11.04.2025 № 29-01-13/4818.

ЗАЯВКА
на участие в электронном аукционе 11 июля 2025 года (09-30)

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица/ Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____,
ИНН _____ Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место жительства (с индексом) _____

№ контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Для юридических лиц:

Сведения об организационно-правовой форме (ОКОПФ) _____,

ИНН _____

Место нахождения (с указанием индекса) _____

Почтовый адрес (с указанием индекса) _____

№ контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

р/с _____, банк получателя _____,

БИК _____, к/с _____, ИНН получателя _____,

Получатель платежа _____

*Представитель заявителя _____
(Ф.И.О.)

действует на основании доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий представителя заявителя _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды:

Лот № 1: нежилое помещение с номером 29 на поэтажном плане площадью 7,9 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищеблок), по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д;

нежилое помещение с номером 28 на поэтажном плане площадью 19,5 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищеблок), по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1 Д;

часть нежилого помещения с номером 27 на поэтажном плане площадью 31,68 кв.м, расположенное в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищеблок), по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1Д, вместе с находящимся в данных помещениях движимым имуществом, согласно прилагаемого перечня с соблюдением следующих условий:

срок аренды – 11 месяцев 29 дней;

цель аренды: для размещения столовой для сотрудников и посетителей;

арендатор не вправе сдавать имущество в субаренду.

Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы (с учетом НДС): 30 267 (тридцать тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек (с учетом результатов оценки, изложенных в отчете об определении рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом оценки от 13.02.2025 № 76/25 ч.3, выполненным ООО «Бюро оценки»).

Задаток (20%): 6 053,40 (шесть тысяч пятьдесят три) рубля 40 копеек.

Шаг аукциона (5%): 1 513,35 (одна тысяча пятьсот тринадцать) рублей 35 копеек.

Заявитель обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации по электронному аукциону, опубликованной на сайтах torgi.gov.ru, lot-online.ru; порядок проведения Аукциона, установленный Регламентом электронной торговой площадки АО «РАД», а также приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 и документацией по аукциону;

2) в случае признания победителем заключить в соответствии с действующим законодательством договор аренды с Правительством Тульской области в лице Управления делами аппарата Правительства Тульской области на условиях проекта договора аренды.

Задаток Победителя на аукционе засчитывается в счет оплаты арендной платы.

Подтверждаю, что заключение договора аренды для _____

(наименование юридического лица)

крупной сделкой _____ (указать является/ не является)
В случае подтверждения крупности сделки необходимо предоставить решение уполномоченного органа об одобрении крупной сделки.

Заявляю об (отсутствии/наличии) в отношении

(наименование заявителя)

1) процедуры ликвидации и/или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) применения административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), а также любую информацию, содержащуюся в приложенных к заявке документах, в целях осуществления действий, предусмотренных Уставами Фонда имущества Тульской области и ГУЗ «ТОПЦ им. В.С. Гумилевской» в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, ИНН, паспортных данных, адреса места жительства, сведений о месте работы, должности, адреса электронной почты, а также любой информации, содержащейся в приложенных к заявке документах в общедоступные источники персональных данных и предоставляет Фонду имущества Тульской области и ГУЗ «ТОПЦ им. В.С. Гумилевской» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными Претендента, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,

обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его письменного отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, их обработка может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

Настоящим подтверждаю, что ознакомился с состоянием Имущества и технической документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию Имущества и к технической документации не имею.

К заявке прилагаются документы и сведения на _____ листах.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2025 г.

ДОГОВОР № _____

о передаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности
Тульской области

г. Тула

« ____ » _____ 2025 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской», именуемое далее Арендодатель, в лице главного врача Олега Валерьевича Черепенко, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее – Стороны, руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», учитывая согласие министерства земельных и имущественных отношений от _____ № _____ заключили настоящий договор, (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество (далее – Имущество):

нежилое помещение с номером 29 на поэтажном плане, площадью 7,9 кв. м.,
нежилое помещение с номером 28 на поэтажном плане, площадью 19,5 кв. м.,
часть нежилого помещения с номером 27 на поэтажном плане, площадью 31,68 кв. м., расположенные в подвальном помещении (лит. Б) нежилого здания (пищеблок), по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1Д, вместе с находящимся в данных помещениях движимым имуществом. Всего общей площадью 59,08 кв.м..

Поэтажный план с обозначением помещения, передаваемого в аренду, приведен в Приложении 1 к настоящему Договору, которое подписывается Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество по адресу: г. Тула, ул. Вильямса, д. 1-д, согласно Перечню имущества (Приложение № 2 к Договору) (далее – Имущество).

Состав передаваемого в аренду Имущества прилагается к Договору (Приложение 2), подписывается Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Указанное Имущество является государственной собственностью Тульской области и закреплено у Арендодателя на праве оперативного управления, не является предметом залога, под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.3. Указанное Имущество является государственной собственностью Тульской области и закреплено у Арендодателя на праве оперативного управления, не является предметом залога, под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.4. Арендатор принимает в аренду Имущество, указанное в п.п. 1.1., 1.2. и использует его для размещения столовой для сотрудников и посетителей учреждения.

1.5. Передача Имущества оформляется Актом приема-передачи (Приложение 3), который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором с указанием на фактическое состояние имущества в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон, один для представления Арендодателем в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области) и является с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует с _____ по _____ года включительно, а в части взаиморасчетов – до их полного исполнения.

Срок действия договора 11 месяцев 29 дней.

1.7. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Приватизация Имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество, указанное в пункте 1.1. . настоящего Договора, по Акту приема – передачи (Приложение 2).

2.1.2. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.3. В случае освобождения Арендатором занимаемых площадей по окончании срока действия Договора либо при досрочном расторжении Договора принять у Арендатора арендуемое имущество в порядке, установленном Договором.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями аренды, указанными в пункте 1.3. настоящего Договора, а также в соответствии с назначением Имущества.

В сроки, согласованные Арендодателем, проводить капитальный ремонт Имущества. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций.

2.2.2. В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора оформить с Арендодателем отдельный договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных расходов (далее – Договор на возмещение расходов), связанных с владением и использованием Имуществом.

2.2.3. Принять у Арендодателя Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, по Акту приема – передачи (Приложение 2)

2.2.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, не допускать действий, влекущих нарушение нормальных условий их функционирования, обеспечивать их сохранность.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования государственных надзорных организаций, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого

Имущества.

2.2.6. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.7. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Имущества, а также иных не согласованных в установленном порядке изменений Имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.).

2.2.10. Не передавать Имущество или его часть в субаренду.

2.2.11. Предоставлять представителям Арендодателя и министерства имущественных и земельных отношений Тульской области возможность беспрепятственного доступа к Имуществу в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять документацию, запрашиваемую ими в ходе проверок.

2.2.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Имущества в связи с окончанием срока действия Договора.

2.2.13. Сдать Арендодателю Имущество по Акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.14. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить Имущество не позднее последнего дня срока действия настоящего Договора и предоставить его Арендодателю для приемки, предварительно (не позднее чем за три рабочих дня) письменно уведомив Арендодателя о дате и времени передачи.

2.2.16. В полном объеме возмещать Арендодателю по его требованиям все понесенные Арендодателем эксплуатационные, административно-хозяйственные и коммунально-бытовые расходы (в том числе, расходы на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение Имущества, водоотведение, и пр.), возникающие в связи с использованием переданного Арендатору Имущества, в течение 10 календарных дней с момента предъявления соответствующих требований, если иной срок не предусмотрен заключенным Сторонами Договором на возмещение расходов.

3. Порядок возврата Имущества Арендодателю

Возврат Имущества оформляется Актом приема-передачи Имущества, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором с указанием на фактическое состояние передаваемого Имущества.

Имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Акта приема-передачи. При возврате имущества в связи с окончанием срока действия Договора акт приема-передачи подписывается Арендодателем на дату окончания срока действия Договора, за исключением случаев, когда более поздняя дата определяется датой фактической передачи.

Имущество должно быть возвращено Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по Акту и все улучшения (в том числе переделки), составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера.

3.4. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного Имущества не отделимые без вреда для Имущества, Арендатор не имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости этих улучшений (стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором независимо от наличия или отсутствия согласия Арендодателя на производство таких улучшений, возмещению не подлежит).

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Согласно протокола (Приложение 3), при подписании настоящего Договора за указанное в п.п. 1.1. к Договору Имущество устанавливается ежемесячная арендная плата (с учетом НДС 20%), в сумме

4.2. Оплата аренды производится ежемесячно, до 10 числа оплачиваемого месяца. Перечисление средств производится по следующим реквизитам: р/с 03224643700000006600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ //УФК по Тульской области г.Тула; получатель платежа — Министерство финансов Тульской области (ГУЗ «ТОПЦ имени В.С. Гумилевской» л\счет 105060008); ИНН получателя платежа - 7105015247; КПП получателя платежа - 710501001; л\с 105060008, код БК – 00000000000008210120, код ОКТМО 70701000, назначение платежа - арендная плата по договору от __.__.20__ № ____.

НДС исчисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством.

В случае если законодательством будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных расходов не включается в установленную пунктом 4.1 настоящего Договора сумму арендной платы.

4.4. С учетом положений действующего гражданского законодательства, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законодательства Тульской области, Стороны пришли к соглашению, что размер арендной платы может быть изменен (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке путем направления уведомления об изменении размера арендной платы Арендатору. Размер арендной платы в данном уведомлении указывается на

основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Уведомление об изменении размера арендной платы считается доставленным Арендатору с даты вручения уведомления уполномоченному на его получение представителю Арендатора, либо по истечении 10 календарных дней с даты направления Арендодателем уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Арендатора, указанный в настоящем Договоре (независимо от даты фактического получения или неполучения почтового отправления адресатом).

Уведомление об изменении размера арендной платы, доставленное в соответствии с настоящим пунктом, является неотъемлемой частью настоящего Договора и имеет силу соглашения Сторон.

4.5. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы или уменьшения ее размера.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За нарушение сроков перечисления сумм, подлежащих к уплате по настоящему Договору, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени в размере 0,1% от неуплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности внести просроченную сумму арендной платы.

5.3. В случае установления Арендодателем или министерством имущественных и земельных отношений Тульской области фактов нарушения пунктов 1.3. и 2.2.1 Договора, Арендатор по требованию Арендодателя обязан выплатить неустойку в размере 50 процентов месячного размера арендной платы, предусмотренной пунктом 4.1 Договора (без учета НДС).

5.4. В случае нарушения Арендатором по его вине срока возврата Имущества Арендодателю, в том числе в связи с окончанием срока действия Договора или его досрочным расторжением, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 30 процентов размера арендной платы, начисленной за весь период просрочки возврата Имущества (без учета НДС).

5.5. В случае нарушения иных обязательств, Арендатор несет ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.

5.6. Если состояние Имущества по окончании срока действия Договора хуже первоначального с учетом нормального износа, Арендатор возмещает на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора, Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя имущества и привлечением уполномоченных служб.

5.7. Неустойки по Договору подлежат оплате сверх сумм причиненного ущерба.

6. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

1.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении изменений или дополнений в условия настоящего Договора, о расторжении Договора, рассматриваются Сторонами в месячный срок.

1.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих

случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при полной или частичной неуплате или просрочке Арендатором оплаты арендной платы в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Договора, в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании Имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями аренды, определенными в пункте 1.3. настоящего Договора и неустранении соответствующего нарушения в разумный срок, но не позднее 30 дней с даты выявления нарушения;

в) при неисполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 и 2.2.9 настоящего Договора;

г) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Имущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий.

1.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

7. Прочие условия

7.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления (претензии, запросы, требования и иные сообщения), направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора или вручены под роспись полномочным лицам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

7.2. Настоящий договор оформлен в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из Сторон, и один для представления Арендодателем в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области), которые имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из исполнения условий Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить остальным Сторонам о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с нормативными актами.

7.7. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель: Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской»
ОГРН/ИНН/КПП 1027100688890/ 7105015247 / 710501001; р/с 03224643700000006600 в
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ //УФК по Тульской области г.Тула; БИК

017003983; л/с 105060008 в министерстве финансов Тульской области; Адрес: 300053, г. Тула, ул. Вильямса, д.1Д; Тел.: (4872) 77-10-00; Факс: 48-85-08.

Арендатор: ОГРН/ИНН/КПП _____/_____/_____;
р/с _____ в _____; БИК _____.; к/с _____;
Адрес: _____; Тел.: _____; Факс: _____.

К Договору прилагается:

1. поэтажный план.
2. Акт приема – передачи имущества.
3. Протокол аукциона.

Подписи Сторон:

От Арендодателя

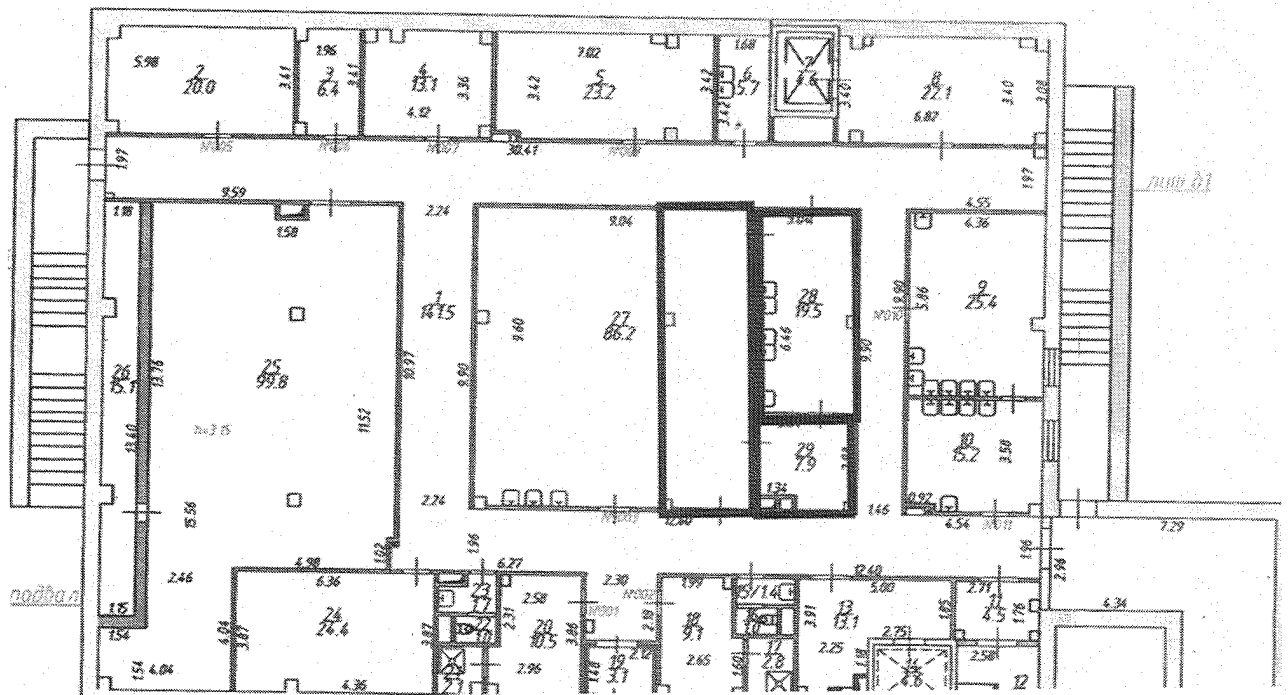
От Арендатора

МП _____ С.В. Рыбников

МП _____

Поэтажный план

План стр. лит Б-подвал, Б1,б,б1,б2



Арендодатель _____

Арендатор _____ МП _____

Приложение № 2
к договору от _____.2025 № _____

Перечень движимого имущества (оборудования) для столовой

№ п/п	Наименование арендуемого имущества (в соответствии с данными технической, эксплуатационной документации и бухгалтерского учета Арендодателя)	Инвентарный номер (по данным бухгалтерског о учета Арендодателя)	Колич ество	Балансовая стоимость
	Часть помещения № 27			
1	Прилавок для столовых приборов и подносов	1063769	1	29399,00
2	Прилавок для холодных блюд закрытый	1045221	1	159128,00
3	Прилавок- мармит для первых блюд стационарный электрический	1045217	1	57678,00
4	Прилавок для горячих напитков ПГН-70КМ	1046071	1	40352,87
5	Прилавок-мармит для вторых блюд стационарный электрический	1045218	1	78864,00
6	Кабина кассовая универсальная КК-70КМ	1067171	1	32931,38
7	Кипятильник-диспенсер КВЭ-30	1046025	1	15895,30
8	Стеллаж-шпилька передвижной для подносов	1063716	1	28580,00
9	Зонт вентиляционный З ВЭ-800-2-П	1046027 1046028	2	38713,35 38713,35
10	Стол производственный	1063750	1	12941,00
11	Диспенсер тарелок передвижной подогреваемый	1045224	1	60104,00
12	Тумба медицинская БТ-ТМ-60	1067160	1	81358,81
13	Стул рабочий подъемно-поворотный	1063771	1	18341,00
14	Стол производственный	1063761	1	12941,00
15	Стол производственный	1063763	1	12941,00
	Помещение № 28			
16	Стеллаж производственный	1063732 1063729	2	14672,00 13151,00
17	Зонт вентиляционный З ВЭ-900-1,5-П	1046029	1	26185,88
18	Ванна моечная ВМП-6-3	1046042	1	42174,02
19	Ванна моечная ВМП-7-2-5 РН	1046058	1	38253,61

20	Тумба медицинская БТ-ТМ-60	1067159	1	81358,81
21	Шкаф для хозяйственных принадлежностей	1063833	1	19570,00
22	Машина посудомоечная МПК-500Ф-01	1046081	1	110236,22
	Помещение № 29			
23	Холодильник "ПозисХФ-400-2 с метал. дверью	91370554	1	46330,00
24	Холодильник ХФ-250-"ПОЗИС"	13700010	1	39300,00
25	Холодильник Позис ХЛ-250	91370930	1	37700,00
ИТОГО:				1 187 813,60

Арендодатель _____
 МП

Арендатор _____
 МП

Приложение № 3
к договору от _____.2025 № _____

АКТ
Приема-передачи имущества

« ____ » _____ 2025 года

Комиссия в составе:

от Арендодателя: _____;

от Арендатора: _____

составила настоящий акт о том, что:

1. Недвижимое имущество:

- часть нежилого помещения с номером 8 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 9 кв.м;

- часть нежилого помещения с номером 180 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 7 кв.м, расположенных на 1 этаже нежилого здания (перинатальный центр) по адресу: Российская Федерация, Тульская область, муниципальное образование город Тула, г. Тула, ул. Вильямса, д. 1Д., всего общей площадью 16 кв.м., (далее – Имущество), передано государственным учреждением здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской» в аренду

Комиссия осмотрела передаваемое имущество и установила следующее:

Характеристика Имущества: состояние передаваемого имущества удовлетворительное. Здание оборудовано: Водопровод, канализация, электроосвещение (электроснабжение), отопление центральное, горячее водоснабжение, вентиляция, лифты грузовые, пожарная сигнализация.

2. Имущество передано в состоянии, обеспечивающем возможность его использования в соответствии с его назначением и предусмотренными Договором целями аренды. Арендатор подтверждает, что состояние имущества удовлетворяет целям и условиям его предоставления по Договору

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой и с момента его подписания является неотъемлемой частью Договора.

Подписи членов комиссии:

Арендодатель _____

МП

Арендатор _____

МП

Приложение 4
к договору от ____ . ____ . ____ № ____

Копия протокола о результатах проведения торгов

От Арендодателя _____

От Арендатора _____

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Жаворонкова, д.2, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 24-53-33, факс: 36-14-11
E-mail: mizo@tularegion.ru
<https://mizo.tularegion.ru>

11.04.2025 № 29-01-13/4818

На № 414 от 04.04.2025

Главному врачу
ГУЗ «Тульский областной
перинатальный центр
имени В.С. Гумилевской»

Рыбникову С.В.

Уважаемый Сергей Валериевич!

Рассмотрев заявление государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской» на согласование передачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области, по результатам торгов, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Законом Тульской области от 09.11.1999 № 158-ЗТО «О государственной собственности Тульской области», учитывая отчет об оценке рыночного размера арендной платы от 08.08.2024 № 586/24, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Бюро оценки» от 13.02.2025 № 76/25 ч.3, согласования министерства здравоохранения Тульской области от 31.03.2025 № 15-03-02-19/5270, от 03.04.2025 № 15-03-02-19/5636, министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство) дает согласие государственному учреждению здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской» на передачу в аренду путем проведения торгов имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области:

часть нежилого помещения с номером 27 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 31,68 кв.м, нежилое помещение с номером 28 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 19,5 кв.м, нежилое помещение с номером 29 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 7,9 кв.м, согласно представленному поэтажному плану, расположенные в подвале (Лит. Б) нежилого здания (пищеблок) с кадастровым номером 71:30:0308028:10160 по адресу: Тульская область, г. Тула, Пролетарский р-н, ул. Вильямса, д. 1Д;

Прилавок для столовых приборов и подносов, инвентарный номер 1063769;

Прилавок для холодных блюд закрытый, инвентарный номер 1045221;

Прилавок-мармит для первых блюд стационарный электрический, инвентарный номер 1045217;

Прилавок для горячих напитков ПГН-70КМ, инвентарный номер 1046071

Прилавок-мармит для вторых блюд стационарный электрический, инвентарный номер 1045218;

Кабина кассовая универсальная КК-70КМ, инвентарный номер 1067171;
Кипятильник-диспенсер КВЭ-30, инвентарный номер 1046025;
Стеллаж-шпилька передвижной для подносов, инвентарный номер 1063716;
Зонт вентиляционный З ВЭ-800-2-П, инвентарный номер 1046027;
Зонт вентиляционный З ВЭ-800-2-П, инвентарный номер 1046028;
Стол производственный, инвентарный номер 1063750;
Диспенсер тарелок передвижной подогреваемый, инвентарный номер 1045224;
Тумба медицинская БТ-ТМ-60, инвентарный номер 1067160;
Стул рабочий подъемно-поворотный, инвентарный номер 106377;
Стол производственный, инвентарный номер 106376;
Стол производственный, инвентарный номер 1063763;
Стеллаж производственный, инвентарный номер 1063732;
Стеллаж производственный, инвентарный номер 1063729;
Зонт вентиляционный З ВЭ-900-1,5-П, инвентарный номер 1046029;
Ванна моечная ВМП-6-3, инвентарный номер 1046042;
Ванна моечная ВМП-7-2-5 РН, инвентарный номер 1046058;
Тумба медицинская БТ-ТМ-60, инвентарный номер 1067159;
Шкаф для хозяйственных принадлежностей, инвентарный номер 1063833;
Машина посудомоечная МПК-500Ф-01, инвентарный номер 1046081;
Холодильник «ПозисХФ-400-2» с метал. дверью, инвентарный номер 91370554;
Холодильник ХФ-250-«ПОЗИС», инвентарный номер 13700010;
Холодильник Позис ХЛ-250, инвентарный номер 91370930,
с соблюдением следующих условий:
срок аренды: 11 месяц 29 дней;
цель аренды: для размещения столовой для работников и посетителей;
арендатор не вправе сдавать имущество в субаренду.

При проведении торгов определить начальную (минимальную) величину арендной платы в размере не менее рыночного размера арендной платы, определенного в соответствии с указанным выше отчетом об оценке: 30 267 (тридцать тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек (с учетом НДС) в месяц.

Государственному учреждению здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской» заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности Тульской области, в соответствии с действующим законодательством и направить в Министерство подлинный экземпляр заключенного договора аренды имущества области в течение 15 календарных дней со дня заключения такого договора (пункт 21 Положения о порядке участия органов исполнительной власти Тульской области в предоставлении в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 03.03.2015 № 96).

Государственному учреждению здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр имени В.С. Гумилевской» в течении пяти рабочих дней со дня регистрации Министерством заключенного договора аренды имущества области внести в реестр имущества Тульской области сведения об обременении государственного имущества Тульской области в Министерство в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 02.04.2009 № 188 «О совершенствовании учета государственного имущества Тульской области».

Обращаем, Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 2 Положения о

порядке участия органов исполнительной власти Тульской области в предоставлении в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 03.03.2015 № 96, настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с предоставлением в аренду имущества области, в случаях, в том числе предоставления в аренду особо ценного движимого имущества области, закрепленного собственником на праве оперативного управления за государственными бюджетными учреждениями Тульской области, или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества.

При этом согласование Министерством предоставления в аренду иного движимого имущества не требуется.

**Заместитель министра —
директор департамента
имущественных отношений
министерства имущественных
и земельных отношений
Тульской области**



С.В. Чебоксаров

