

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ ПАЦИЕНТОК В ОТДЕЛЕНИЯХ ГУЗ «ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. С. ГУМИЛЕВСКОЙ»

Посещения родственниками пациенток в сервисных палатах отделений патологии беременности, послеродового отделения, отделения патологии новорожденных и недоношенных, разрешается при выполнении следующих условий:

1. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).
2. Мобильный телефон должен быть поставлен в беззвучный режим.
3. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделения не допускаются.
4. Посетители обязуются соблюдать тишину, выполнять указания медицинского персонала, не вмешиваться в действия медицинского персонала и в процесс оказания медицинской помощи.
5. Не разрешаются посещения детям в возрасте до 18 лет (на основании п. 3863 СанПиН).
6. Время посещения: 9.00-17.00
7. Порядок посещения:

- посетители заходят в перинатальный центр через центральный вход;
- администратор уточняет ФИО пациентки, отделение и номер палаты, к которой пришел посетитель; сообщает на пост в отделение о приходе посетителя;
- посетитель выписывает пропуск в бюро пропусков;
- посетитель снимает верхнюю одежду в гардеробе;
- посетителю необходимо:

**в ОПНН:** отрицательный пцр — тест, сделанный не позднее 48 часов, флюорография (рентген или КТ) грудной клетки не более 1 года, справка от терапевта о соматическом здоровье, сменная обувь, халат медицинский одноразовый, маска медицинская одноразовая, шапочка медицинская одноразовая.

**в послеродовое отделение:** отрицательный пцр — тест, сделанный не позднее 48 часов, флюорография (рентген или КТ) грудной клетки не более 1 года, сменная обувь, халат медицинский одноразовый.

**в ОПБ:** отрицательный пцр — тест, сделанный не позднее 48 часов, флюорография (рентген или КТ) грудной клетки не более 1 года, сменная обувь, халат медицинский одноразовый.

- посетитель предоставляет медицинские документы медицинскому персоналу отделения;
- при первичном посещении посетителя до отделения сопровождает администратор, при последующих посещениях посетитель проходит в отделение самостоятельно;
- после посещения посетитель отдает пропуск в бюро пропусков.